

# 講演のご依頼をいただく前に、ご確認ください

この度は秋元の講演にご関心を寄せていただき、誠にありがとうございます。

ご依頼いただく前に下記項目についてご確認をお願いいたします。

なお、他のスケジュールの都合上、ひと月あたりに受託する講演数を制限しているため、ご期待に沿えない場合がございます。ご了承ください。

## 1. 事前のご挨拶や打ち合わせについて：

- ① 講演調整は基本的に担当者とメールでのやり取りをお願いしております。緊急の場合のみ、担当者からお電話させていただきます。
- ② 日程や当日の流れについては、別途講演依頼書へのご記入をお願いしております。間違いなく調整を進めるために、御協力をお願いいたします。
- ③ 事前日程でのご挨拶は原則受け付けておりません。当日にお願いします。

## 2. 演題テーマについて：

貴団体よりご希望を提示ください。

以下は過去の講演例と実績の一部です、詳細はHPをご覧ください。

<講演テーマ例>

- ・新規事業開発のための、事業づくりのポイント
- ・大企業のリソースを生かす新規事業の作り方
- ・中小企業の売上アップのポイント
- ・若手社員・学生などへのキャリア形成について
- ・著書「20代に伝えたい50のこと」について



著書「20代に伝えたい50のこと」

<講演実績>

【産業支援】よろず支援拠点全国本部、各商工会議所・商工会、金融機関 他

【行政関連】経済産業省、中小企業庁、東海財務局、県・市町、全国市町村国際文化研修所 他

【企業研修】トヨタ自動車、NTTドコモ、NTT西日本、愛知銀行、毎日新聞 他

【各種団体】連合本部、雇用能力開発機構、日本都市計画家協会、青年会議所例会 NPO 団体 他

【学校関連】早稲田大学「大隈塾」、横浜国立大学、名古屋大学、滋賀大学、高校・小中学校 他

<講演タイトル例>

- ・お金をかけず売上アップを実現する、3つの知恵
- ・事例に学ぶ中小企業成功への道
- ・お金をかけずに中小企業が「右腕人材」を採用する方法
- ・活躍するリーダーになるために大切な5つのこと
- ・ソーシャルビジネス経営のポイント

## 3. 講演料・講師について

① ご用意いただける講演料を、別添講演依頼書にご記入ください。

② 学生や非営利団体が対象の講演につきましては、割引いた金額にてご相談させていただきます。

③ 請求書がご入り用の場合、社判を省略したものをご用意させていただきます。ご了承ください。

# 講演受託にあたってのお願い事項

講演実施が決まりましたら、合わせてご確認ください。

## 1. 事前にご連絡・送付いただきたい項目

- ①日時、場所、入り・退出時間などを記入した講演依頼書（書式は HP からダウンロードをお願いします）
- ②当日の開催案内、チラシなど  
※秋元のプロフィールや写真は HP からご参照ください。  
※作成したチラシやWEB ページは、配布・公開前に一度確認させていただきます。
- ③最終の参加者リスト（開催 2～3 日前を目途）  
※所属・お名前が確認できるもの

## 2. 講演について

- ① 講演スタイル：立って講演をいたします。
- ② マイク：ワイヤレスマイク（ない場合には有線で、またマイク不要と判断されればなしで結構です。）
- ③ ご用意をお願いしたいもの：スクリーン、プロジェクター、壇上に水 or 茶、HDMI ケーブル
- ④ PC は持参のもの(Mac)を使います。レーザーポインター、リモコンは持参します。
- ⑤ PC は必ず自分で手元操作します。必要に応じて延長ケーブルをご用意下さい。音声や動画は使いません。
- ⑥ 司会者・主催者によるプロフィールの紹介は不要です。肩書のみで紹介で結構です。  
肩書【株式会社やろまい 代表取締役】

## 3. 当日の打ち合わせについて：

当日は講演開始時間 30 分以内に到着します。何度も講演しておりますので、準備に時間はかかりません。

## 4. 配布資料について：

当日、配布資料がある場合は、開催 5 日前までを目途に PDF データでお送りします。必要部数を印刷・配布ください。データが重いため、サーバへあげてお送りしますので、必ず期日までにダウンロードをお願いいたします。

## 5. 記録・取材について：

- 録音・録画は原則不可です。写真撮影については、記録用・報道関係などは可能です、ご相談ください。なお、投影スライドの写真撮影はご遠慮ください。
- 聴講者さまにつきましては、開始前のアナウンスにて録画・録音・投影スライドの撮影不可の旨を周知のうえ、徹底いただけますようお願いいたします。

## 6. 講演料について：

お支払いは事後の法人口座振込みでお願いします。旅費については実費をお知らせします。

【振込口座】楽天銀行／第二営業支店（銀行コード 0036／店番 252）

普通 7434141／株式会社やろまい

事前に請求書をご希望された場合は、講演実施後 1 週間を目途に PDF データでお送りします。社判は押印していませんので、ご了承ください。（手続き上、問題はありません）

## 7. その他

講演時間帯により昼食等をご用意いただける際は、甲殻類を除いたものをお願いします。（アレルギーのため）

その他ご不明点等ございましたら、担当者宛にお気軽にお問い合わせください。

当日はよろしく願いいたします。